DZIENNIK URZĘDOWY
RADY NARODOWEJ m. KRAKOWA

Kraków, dnia 10 sierpnia 1971 r. **Nr 18** **Poz. 99**

Treść:

99

UCHWAŁA Nr 95

Rady Narodowej m. Krakowa

z dnia 30 czerwca 1971 r.

w sprawie trybu przeprowadzania wyborów oraz zasad organizacji i działalności samorządu mieszkańców w m. Krakowie.

W celu:
— dalszego pogłębienia więzi rad narodowych m. Krakowa z mieszkańcami i włączania coraz szerszych rzesz ludzi pracy do udziału w zarządzaniu gospodarką miejską,
— określenia podstawowych kierunków działania samorządu mieszkańców oraz dalszego rozszerzenia jego uprawnień,
— realizacji jednolitej polityki miejskiej w dziedzinie rozwoju samorządu mieszkańców,

na podstawie art. 74 ust. 2 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (Dz. U. z 1963 r. Nr 29, poz. 172 — Rada Narodowa m. Krakowa uchwala, co następuje:

§ 1.

1. Dzielnicowe rady narodowe uchwalają regulaminy samorządu mieszkańców, w których określają tryb przeprowadzania wyborów oraz zasady organizacji i działalności samorządu mieszkańców, w oparciu o wytyczne stanowiące załącznik do uchwały.
2. Dzielnicowe rady narodowe obowiązane są podjąć uchwały w sprawach określonych w ust. 1 w terminie do dnia 30 września 1971 r.

§ 2.

Traci moc uchwała Nr 20 Rady Narodowej m. Krakowa z dnia 14 października 1965 r. w sprawie trybu przeprowadzania wyborów oraz zasad organizacji i działalności komitetów blokowych (osiedlowych), domowych i delegatów domowych oraz zespołów koordynacyjnych w m. Krakowie (Dz. Urz. R.N. m. Krakowa Nr 28, poz. 171).

§ 3.

Wykonanie uchwały porucza się Prezydium Rady Narodowej m. Krakowa i dzielnicowym radom narodowym.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Przewodniczący Prezydium: **mgr J. Pękala**

Przewodniczący Obrad: **mgr inż. W. Künstler**

Załącznik do uchwały nr 95
Rady Narodowej m. Krakowa
z dnia 30 czerwca 1971 r. (poz. 99)

WYTYCZNE

w sprawie organizacji, zadań i trybu pracy samorządu mieszkańców w m. Krakowie.

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

Samorząd mieszkańców stanowi stałą reprezentację mieszkańców danego terenu. Powołany on jest do umacniania więzi pomiędzy mieszkańcami a dzielnicowymi radami narodowymi oraz współdziałania z DRN i ich organami w zakresie sprawowania opieki nad mieniem społecznym, zarządzania domami, polepszania warunków bytowych, zdrowotnych i kulturalnych mieszkańców.

§ 2.

1. Samorząd mieszkańców wykorzystuje inicjatywę ludności, pobudza i organizuje jej aktywność społeczną dla realizacji zadań zmierzających do polepszania warunków życia mieszkańców.
2. Przy wykonywaniu swoich zadań samorząd mieszkańców korzysta z inicjatywy, współdziałania i pomocy komitetów FJN, terenowych organizacji politycznych, społecznych, zawodowych, samorządowych oraz zakładów pracy i instytucji działających na danym terenie.

II. Zasady tworzenia samorządu mieszkańców.

§ 3.

1. Samorząd mieszkańców może przybierać formę komitetu blokowego, komitetu osiedlowego miejskiego, komitetu osiedlowego peryferyjnego i komitetu domowego.
2. Komitety powoływane są we wszystkich dzielnicach miasta i stanowią powszechną formę samorządu mieszkańców.
3. Komitety blokowe tworzy się w dużych domach bądź dla zwartego zespołu budynków mieszkalnych.
4. Blokiem określa się wyodrębniony teren dzielnicy ze znajdującymi się na nim budynkami mieszkalnymi bez względu na formę własności.

5. Bloki powinny tworzyć naturalny, powiązany ze sobą zespół budynków lub ulicę.

6. Przy ustalaniu granic bloków powinny być uwzględnione rejony ADM, meldunkowe, szkolne, obwody i rejony społecznych zakładów służby zdrowia, statystyczne, FJN oraz taka ilość budynków, aby komitet blokowy mógł prawidłowo realizować swoje zadania, szczególnie w zakresie utrzymania w należytym stanie substancji mieszkaniowej.

7. Teren działania komitetu blokowego winien z reguły obejmować 1—3 tys. mieszkańców i stanowić podstawę do tworzenia obwodów głosowania.

8. Dzielnicowe rady narodowe mogą tworzyć komitety domowe przekazując im część zadań i uprawnień komitetów blokowych.

§ 4.

1. Komitety osiedlowe peryferyjne powołuje się w osiedlach o charakterze rolniczym.

2. Dla wyodrębniających się rejonów mieszkalnych, zespołów bloków mieszkalnych lub w innych zespołach urbanistycznych wyróżniających się naturalną więzią ekonomiczną, społeczną, kulturalną i warunkami komunalnymi, mogą być tworzone komitety osiedlowe miejskie.

3. Teren działania komitetu osiedlowego miejskiego powinien w zasadzie pokrywać się z terenem działania administracji domów mieszkalnych.

§ 5.

1. Podziału dzielnicy na bloki i osiedla dokonuje dzielnicowa rada narodowa w oparciu o zasady wyrażone w § 3 i 4. Przed podjęciem uchwały o podziale dzielnicy na bloki i osiedla, DRN zasięga opinii zainteresowanej komisji, komitetów Frontu Jedności Narodu oraz samorządu mieszkańców.

2. Bloki i działające na ich terenie komitety oznacza się liczbami arabskimi, zaczynając od liczby jeden w każdej dzielnicy.

§ 6.

1. Dzielnicowe rady narodowe pokrywają wydatki administracyjne związane z działalnością samorządu mieszkańców.

2. Siedzibą komitetu jest lokal wyznaczony przez prezydium dzielnicowej rady narodowej.

3. Lokal, jego utrzymanie i wyposażenie w niezbędny sprzęt biurowy oraz materiały kancelaryjne zapewnia prezydium dzielnicowej rady narodowej, współdziałając w tym zakresie z zakładami pracy i organizacjami działającymi na danym terenie.

4. Zadania, o których mowa w ust. 2 i 3, prezydium dzielnicowej rady narodowej może przekazać administracjom domów mieszkalnych (ADM).

5. O siedzibie komitetu oraz o dniach i godzinach przyjęć informują mieszkańców odpowiednie wywieszki umieszczone na budynku stanowiącym siedzibę komitetu i we właściwych nieruchomościach.

III. **Wybory i organizacja samorządu mieszkańców.**

§ 7.

Komitety blokowe i komitety osiedlowe peryferyjne oraz delegatów do komitetów osiedlowych miejskich wybierają mieszkańcy danego terenu drogą jawnego głosowania bezpośredniego.

§ 8.

1. Wybory do komitetów blokowych i osiedlowych przeprowadzają prezydia dzielnicowych rad narodowych w porozumieniu z komitetami Frontu Jedności Narodu na podstawie uchwał dzielnicowych rad narodowych.

2. Wybory odbywają się w zasadzie w ciągu 6 miesięcy od dnia wyborów do rad narodowych.

3. Wybory do komitetów w nowowybudowanych blokach (osiedlach) w czasie trwania kadencji zarządzają prezydia DRN.

4. Kadencja komitetów trwa 4 lata.

5. Kadencja komitetów wybranych zgodnie z postanowieniem ust. 3 oraz § 18 ust. 7 upływa jednocześnie z wygaśnięciem kadencji komitetów wybranych zgodnie z postanowieniem ust. 2.

§ 9.

1. Czynne i bierne prawo wyborcze do komitetów przysługuje wszystkim mieszkańcom rejonu działalności komitetów, którzy w dniu wyborów posiadają czynne i bierne prawo wyborcze do rad narodowych.

2. Członkami samorządu mieszkańców mogą być osoby, które cieszą się szacunkiem i zaufaniem środowiska.

3. Członkowie samorządu mieszkańców pełnią swe funkcje honorowo.

§ 10.

1. Zebranie wyborcze zwołuje ustępujący komitet blokowy, osiedlowy lub prezydium dzielnicowej rady narodowej.

2. O miejscu i dacie zebrania wyborczego należy powiadomić wszystkich zainteresowanych mieszkańców co najmniej na 7 dni przed terminem zebrania.

§ 11.

1. Zebranie wyborcze może się odbyć:
1) w pierwszym terminie, jeżeli uczestniczy w nim co najmniej 1/10 wyborców,
2) w drugim terminie bez względu na ilość obecnych uprawnionych do głosowania.

2. W przypadku, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, wyniki wyborów podlegają zatwierdzeniu przez prezydium dzielnicowej rady narodowej.

§ 12.

1. Komitet blokowy wybiera się spośród mieszkańców bloku. Za wybrane uważa się osoby, które otrzymały w kolejności największą liczbę głosów.

2. Kandydaci do komitetów, o których mowa w ust. 1, mogą być zgłaszani przez terenowe ogniwa organizacji społecznych oraz mieszkańców. Kandydatury mogą być zgłaszane na zebraniu sprawozdawczo-wyborczym lub przed zebraniem.

§ 13.

1. W skład komitetów osiedlowych miejskich wybierani są przedstawiciele komitetów blokowych, organizacji politycznych, społecznych i zawodowych, instytucji, zakładów i spół-

dzielczości mieszkaniowej oraz inne osoby z terenu osiedla.

2. W skład komitetów osiedlowych peryferyjnych wybierani są przedstawiciele organizacji politycznych, społecznych i zawodowych, instytucji i zakładów, spółdzielczości mieszkaniowej oraz indywidualni mieszkańcy z terenu osiedla.

§ 14.

Listy kandydatów do komitetów blokowych i osiedlowych przedstawiają komitety Frontu Jedności Narodu.

§ 15.

Ilość członków do komitetu osiedlowego miejskiego z terenu danego komitetu blokowego ustala każdorazowo prezydium DRN w porozumieniu z prezydium dzielnicowego komitetu FJN zabezpieczając proporcjonalny udział w komitetach osiedlowych przedstawicieli mieszkańców poszczególnych form własności budynków (miejskie, spółdzielcze, zakładowe, wojskowe, prywatne).

§ 16.

1. W skład komitetu blokowego wchodzi: przewodniczący, zastępca i sekretarz, ewentualnie skarbnik oraz członkowie w zasadzie w liczbie 2—6.

2. W skład komitetu osiedlowego peryferyjnego wchodzi przewodniczący, 1—2 zastępców, sekretarz i skarbnik oraz 6—16 członków.

3. Przewodniczącego, zastępcę (ów), sekretarza i skarbnika wybiera ze swojego grona nowo wybrany komitet na pierwszym posiedzeniu zwołanym przez przewodniczącego zebrania wyborczego bezpośrednio po wyborach.

4. Z zebrania wyborczego sporządza się protokół w 3 egz. z których w terminie do 3-ch dni po jednym egzemplarzu przesyła:

1) komitet blokowy — do prezydium DRN i właściwego komitetu osiedlowego miejskiego,
2) komitet osiedlowy — do prezydium DRN i właściwego obwodowego komitetu FJN.

§ 17.

1. Zebranie organizacyjne członków wybranych do komitetu osiedlowego miejskiego, zwołuje prezydium dzielnicowej rady narodowej przy udziale dzielnicowego komitetu FJN.

2. Na zebraniu organizacyjnym komitet po wysłuchaniu propozycji prezydium dzielnicowej rady narodowej, uzgodnionej z prezydium dzielnicowego komitetu FJN, wybiera przewodniczącego, 2-ch zastępców, sekretarza i skarbnika oraz komisje problemowe. Przewodniczący, zastępcy, sekretarz i skarbnik stanowią prezydium komitetu.

3. Wybory odbywają się w głosowaniu jawnym większością głosów przy obecności przynajmniej 2/3 składu osobowego komitetu.

4. Z przebiegu zebrania organizacyjnego sporządza się protokół z 3 egz., z których po jednym egzemplarzu otrzymują: prezydium dzielnicowej rady narodowej i prezydium dzielnicowego komitetu FJN.

§ 18.

1. Mieszkańcy mogą w uzasadnionych przypadkach odwołać przed upływem kadencji komitet blokowy i osiedlowy w całości lub poszczególnych jego członków, w przypadku braku aktywności, naruszenia zasad współżycia społecznego lub działalności niezgodnej z regulaminem.

2. Zebranie ogólne dla odwołania komitetu, obowiązane jest zwołać prezydium DRN na wniosek 1/10 liczby wyborców danego terenu.

3. Prezydium dzielnicowej rady narodowej pozbawia członka komitetu blokowego (osiedlowego) mandatu jeżeli:
— został prawomocnym wyrokiem sądu skazany za przestępstwo z chęci zysku lub innych niskich pobudek,
— postępowaniem swoim zawiódł zaufanie mieszkańców bądź naruszył godność członka komitetu,
— systematycznie uchyla się od prac w samorządzie mieszkańców.

4. W dzielnicach, w których powołano komitety osiedlowe miejskie, uprawnienie w przedmiocie pozbawiania mandatów członków komitetów blokowych, dzielnicowe rady narodowe mogą przekazać tym komitetom.

5. W razie opróżnienia stanowiska członka komitetu przez śmierć, rezygnację, odwołanie, zmianę miejsca zamieszkania, chorobę lub faktyczną niemożność wykonywania czynności przez okres dłuższy niż 3 miesiące, komitet po stwierdzeniu przyczyny zdekompletowania swojego składu, dokooptowuje osoby z aktywu danego terenu w ilości nie przekraczającej 1/3 komitetu.

6. Delegatów, którzy mają być dokooptowani do komitetu osiedlowego typują komitety blokowe lub FJN.

7. O dokooptowaniu, o którym mowa w ust. 5 i 6 należy powiadomić mieszkańców na najbliższym zebraniu.

8. W razie zmniejszenia się składu komitetu poniżej połowy, prezydium DRN zarządza wybory uzupełniające.

9. W przypadku odwołania całego składu komitetu, prezydium DRN w porozumieniu z dzielnicowym komitetem FJN zarządza nowe wybory.

§ 19.

1. Samorząd mieszkańców obejmuje ludność wszystkich budynków mieszkalnych bez względu na formę własności (budynki państwowe, spółdzielcze, zakładowe i prywatne).

2. Samorząd mieszkańców w budynkach spółdzielczych posiada uprawnienia i obowiązki odpowiednich organów samorządu mieszkańców.

3. Zasady działania odpowiednich organów samorządu mieszkańców w budynkach spółdzielczych regulują statuty i regulaminy spółdzielni mieszkaniowych.

IV. Zadania komitetów blokowych.

§ 20.

1. Do zakresu działania komitetów blokowych w dziedzinie gospodarki mieszkaniowej i komunalnej należy:

1) nadzór i kontrola społeczna nad zarządem budynków, stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej, nad utrzymaniem tych budynków w należytym stanie oraz nad wydatkowaniem na ich eksploatację i bieżące remonty wpływów z czynszu najmu,
2) zgłaszanie wniosków do planu remontów bieżących i kapitalnych budynków mieszkalnych, współudział w ustalaniu zakresu robót remontowych, kontrola przebiegu i jakości wykonania remontów, udział w komisji dobierającej wykonane roboty,

3) współdziałanie z administracją domów mieszkalnych w zakresie przestrzegania przez mieszkańców prawidłowego korzystania z pomieszczeń mieszkalnych i wspólnych urządzeń, utrzymania porządku i czystości w otoczeniu budynków oraz przestrzegania regulaminu porządku domowego,
4) wydawanie opinii w sprawie angażowania i zwalniania dozorców oraz opiniowanie wniosków o przyznanie im nagród i premii,
5) kontrola rozliczeń z tytułu usług świadczonych najemcom w zakresie centralnego ogrzewania, dostawy ciepłej wody, korzystania z dźwigu itp.,
6) opiniowanie propozycji w sprawie wysokości wynagrodzenia administratora, prowadzącego meldunki oraz dozorcy lub osoby, która utrzymuje czystość w budynkach stanowiących własność osób fizycznych lub prawnych nie będących jednostkami gospodarki uspołecznionej i ich otoczeniu, a w razie osobistego prowadzenia zarządu budynku przez właściciela również wysokości pobieranych z tego tytułu kwot,
7) współdziałanie z administracją domów mieszkalnych w zakresie propagowania zbiórki surowców wtórnych.

2. Do zakresu działania komitetów blokowych w zakresie oświaty, kultury, zdrowia, opieki społecznej, porządku publicznego i zaopatrzenia ludności należy:
1) inicjowanie i urządzanie w drodze czynów społecznych zieleńców, placów zabaw dla dzieci, klubów, świetlic blokowych, boisk oraz organizowanie zajęć w tych obiektach, jak również współdziałanie w tym zakresie z organizacjami sportowymi i krajoznawczymi,
2) współdziałanie ze szkołami oraz ich komitetami rodzicielskimi i opiekuńczymi na terenie działania samorządu mieszkańców w zakresie:
   a) organizowania zajęć pozalekcyjnych i pozaszkolnych dla dzieci i młodzieży oraz wspólnych imprez kulturalnooświatowych i sportowych na terenie szkoły i poza szkołą,
   b) inicjowania, organizowania i prowadzenia świetlic, klubów, placów gier i zabaw,
   c) wykorzystywania boisk i urządzeń szkolnych przez młodzież zamieszkałą w rejonie szkoły w godzinach wolnych od zajęć szkolnych,
   d) podejmowania wspólnych przedsięwzięć zapewniających przestrzeganie obowiązku szkolnego,
   e) udzielania pomocy rodzinie w wypełnianiu jej obowiązków rodzicielskich w stosunku do swych dzieci oraz opieki nad młodzieżą poza szkołą.
3) występowanie w razie potrzeby z wnioskami w sprawach:
   a) umieszczania dzieci rodziców znajdujących się w trudnej sytuacji życiowej w żłobkach, przedszkolach, domach małego dziecka, koloniach itp.,
   b) udzielania pomocy materialnej dzieciom i młodzieży znajdującej się w szczególnie trudnych warunkach (dożywianie, internaty, półkolonie, kolonie itp.),
   c) udzielania pomocy w kierowaniu młodzieży do szkół zawodowych i przyuczania zawodu,
   d) umieszczania osób w domach pomocy społecznej oraz w zakładach zamkniętych opieki zdrowotnej (domy rencistów, domy specjalne dla przewlekle chorych, szpitale, sanatoria itp.),
   e) powoływania terenowych opiekunów społecznych.
4) analizowanie wykorzystania istniejących obiektów i urządzeń sportowych oraz występowanie o ich racjonalne wykorzystanie dla zaspokajania potrzeb mieszkańców,
5) rozwijanie działalności kulturalnej wśród mieszkańców oraz współdziałanie w tej dziedzinie z zainteresowanymi organizacjami społecznymi,
6) organizowanie pomocy sąsiedzkiej oraz opieki nad samotnymi i chorymi pozbawionymi tej opieki,
7) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie stanu sanitarnego i przeciwpożarowego,
8) czuwanie nad przestrzeganiem zasad współżycia społecznego, likwidowanie przyczyn powstawania sporów między lokatorami i współdziałanie w tym zakresie z właściwą społeczną komisją pojednawczą,
9) utrzymywanie kontaktów z kuratorami sądowymi i terenowymi opiekunami społecznymi sprawującymi pieczę nad nieletnimi, wymiana informacji z kuratorami sądowymi o osobach, a szczególnie o młodocianych oddanych pod dozór kuratora, bądź warunkowo zwolnionych z zakładów penitencjarnych,
10) zgłaszanie wniosków do sądu opiekuńczego w przypadkach naruszania praw dziecka lub zagrożenia jego prawidłowego rozwoju.

V. Zadania komitetów osiedlowych miejskich.

§ 21.

1. Do zadań komitetów osiedlowych miejskich w dziedzinie gospodarki mieszkaniowej i komunalnej należy:
1) sprawowanie społecznej kontroli administracji domów znajdujących się w gestii rad narodowych, zakładów pracy, prywatnych właścicieli oraz spółdzielczych nie naruszając przy tym ich statutowych uprawnień określonych innymi przepisami,
2) wnioskowanie i inicjowanie przeprowadzania remontów kapitalnych w szczególności w budynkach prywatnych,
3) opiniowanie projektów rocznych planów techniczno-ekonomicznych administracji domów mieszkalnych, przewidujących wpływy i wydatki na pokrycie kosztów eksploatacji, konserwacji i remontów bieżących nieruchomości oraz zatwierdzanie sprawozdań z wykonania tych planów,
4) opiniowanie planów remontów kapitalnych oraz kolejności ich realizacji,
5) zatwierdzanie kwartalnych harmonogramów remontów bieżących opracowanych przez ADM,
6) współdziałanie z dzielnicowym zarządem budynków mieszkalnych w zakresie typowania budynków do remontu kapitalnego, ustalania charakteru i zakresu robót, kontroli kolejności, terminowości i jakości prowadzonych robót remontowych oraz w odbiorze wyremontowanych budynków,
7) wydawanie opinii w sprawach angażowania i zwalniania kierowników administracji domów mieszkalnych oraz przyznawania im premii i nagród w budynkach pozostających w zarządzie DZBM,
8) opiniowanie wniosków administracji domów mieszkalnych w sprawie przeznaczenia środków uzyskanych z podziału marży zarobkowej na drobne inwestycje,
9) wnioskowanie i opiniowanie w sprawach remontów dróg, oświetlenia, zieleni, przebiegu tras linii komunikacyjnych oraz rozmieszczenia przystanków,
10) sprawowanie kontroli rozliczeń finansowych za usługi świadczone przez ADM na rzecz mieszkańców,
11) współdziałanie z organami publicznej gospodarki lokalami i nadzoru budowlanego w zakresie zabezpieczenia należytego użytkowania lokali i pomieszczeń gospodarczych

oraz dokonywania zmian charakteru ich przeznaczenia,
12) dokonywanie w oparciu o opinie komitetów blokowych oceny stanu sanitarno-porządkowego osiedla oraz podejmowania przedsięwzięć zmierzających do jego poprawy,
13) organizowanie czynów społecznych mieszkańców osiedla,
14) czuwanie nad realizacją wniosków i postulatów wyborców przyjętych do planów terenowych.

2. W zakresie oświaty, kultury, opieki społecznej, porządku publicznego i zaopatrzenia ludności w artykuły konsumpcyjne do komitetów osiedlowych miejskich należy:
1) współdziałanie z placówkami kulturalno-oświatowymi i wychowawczymi, szczególnie w dziedzinie opieki oraz organizowania wolnego czasu dzieci i młodzieży,
2) rozwijanie działalności kulturalnej wśród mieszkańców oraz współdziałanie w tej dziedzinie z zainteresowanymi organizacjami społecznymi,
3) współpraca z ośrodkiem opiekuna społecznego i terenowymi opiekunami społecznymi,
4) czuwanie nad przestrzeganiem zasad współżycia społecznego w osiedlu oraz nad zachowaniem porządku i bezpieczeństwa publicznego,
5) wnioskowanie i opiniowanie w sprawie rejonów szkół podstawowych, lokalizacji obiektów kulturalnych, punktów bibliotecznych, handlowych, usługowych i pomieszczeń pomocniczych oraz planów zagospodarowania terenów w zakresie zabezpieczenia miejsc na wypoczynek, budowy sieci obiektów i urządzeń sportowo-rekreacyjnych,
6) przedkładanie odpowiednim organom prezydiów rad narodowych wniosków w sprawie zaopatrzenia, obsługi, czystości i sprawności działania punktów handlowych i usługowych, współdziałanie w tym zakresie z właściwymi komisjami rad narodowych,
7) uczestniczenie w kontrolach przeprowadzanych przez komisje rad narodowych w placówkach handlowych i usługowych na terenie osiedla.

3. Ponadto do komitetów osiedlowych miejskich należy udzielanie pomocy komitetom blokowym działającym na terenie osiedla, współdziałanie z nimi w realizacji zadań oraz inicjowanie i organizowanie czynów społecznych o zasięgu przekraczającym teren działania komitetu blokowego.

VI. Zadania komitetów osiedlowych peryferyjnych.

§ 22.

1. Do zadań komitetów osiedlowych powoływanych w osiedlach peryferyjnych o charakterze rolniczym, poza zadaniami należącymi do zakresu działania komitetów osiedlowych miejskich, o których mowa w § 21, należy współdziałanie z właściwymi organami dzielnicowej rady narodowej i organizacjami rolniczymi w zakresie planowania i rozwoju gospodarki rolnej osiedla.

2. W szczególności komitety osiedlowe peryferyjne:
1) współdziałają z organami prezydium dzielnicowej rady narodowej i kółkami rolniczymi w sprawach związanych z gospodarką rolną (zaopatrzenie rolnictwa w maszyny i nawozy sztuczne, ochrona roślin, walka ze szkodnikami drzew i krzewów, wypożyczanie sprzętu rolniczego, pomoc dla gospodarstw ekonomicznie zaniedbanych itp.),
2) organizują pomoc w pracach nad zagospodarowaniem odłogów i zalesianiem nieużytków oraz sprawują społeczną ochronę zalesionych terenów,
3) wnioskują i opiniują projekty inwestycji komunalnych i rolnych na terenie osiedla,
4) organizują czyny społeczne w zakresie porządkowania osiedla, prowadzenia melioracji, budowy i remontu dróg, zaopatrzenia w wodę itp.,
5) czuwają nad stanem sanitarnym i weterynaryjnym osiedla,
6) współdziałają z właściwymi organami w zakresie rozwoju gospodarki warzywniczo-ogrodniczej, zaopatrzenia osiedla w artykuły spożywcze i przemysłowe oraz rozwoju usług rzemieślniczych niezbędnych dla rolnictwa,
7) współdziałają z terenową służbą rolną prezydium DRN w opracowywaniu osiedlowych programów rozwoju rolnictwa,
8) współdziałają z właściwymi organami prezydium DRN w realizacji umów kontraktacyjnych i należności finansowych.

VII. Wspólne zadania dla wszystkich ogniw samorządu mieszkańców.

§ 23.

Samorząd mieszkańców:
1) współdziała z komitetami Frontu Jedności Narodu w powoływaniu społecznych komisji pojednawczych,
2) współdziała z właściwymi organizacjami społecznymi w rozwijaniu ich terenowych ogniw (np. LK, ORMO, ZHP, TPD),
3) pobudza inicjatywę mieszkańców i uaktywnia ich w zakresie poszanowania mienia społecznego i przeciwdziała naruszaniu norm prawnych,
4) popularyzuje przepisy o zwalczaniu alkoholizmu, przeciwpożarowe i sanitarno-porządkowe itp.,
5) zapewnia bezpieczeństwo dzieci na ulicach miasta, drogach publicznych przez popularyzację przepisów ruchu drogowego,
6) organizuje ludność do wykonywania zadań wynikających z powszechnej samoobrony szczególnie poprzez propagowanie udziału ludności w terenowych oddziałach samoobrony, powszechnym szkoleniu obronnym oraz uprawianiu sportów o walorach techniczno-obronnych.

VIII. Gospodarka finansowa samorządu mieszkańców.

§ 24.

Komitety blokowe i osiedlowe wygospodarowują środki pieniężne w drodze:
1) sprzedaży surowców wtórnych,
2) innych źródeł jak: pomoc finansowa mieszkańców, zakładów, instytucji i organizacji społecznych, dochody z organizowanych imprez, wypożyczania sprzętu gospodarstwa domowego, nagród pieniężnych uzyskanych w wyniku współzawodnictwa itp.

§ 25.

Środki pieniężne komitetów powinny być lokowane na kontach PKO.

§ 26.

1. Komitety upoważnione są do dysponowania funduszami gromadzonymi w PKO.

2. Środkami pieniężnymi komitet dysponuje za pośrednictwem upoważnionych do tego członków. Wzory podpisów osób upoważnionych powinny być poświadczone przez kierownika wydziału finansowego prezydium DRN.

3. Komitety podejmują decyzje o wydatkowaniu funduszów w formie odpowiedniej uchwały w obecności co najmniej 3/4 liczby członków.

4. Wydatkowanie środków finansowych odbywa się na cele związane z regulaminową działalnością samorządu mieszkańców.

5. Prawidłowość wydatkowania posiadanych kwot kontrolują komisje rewizyjne powołane przez komitety oraz wydziały finansowe prezydiów DRN.

6. Prezydium DRN na wniosek wydziału finansowego ma prawo wstrzymać wypłaty lub zamknąć konto w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości.

§ 27.

Szczegółowe zasady gospodarowania, odpowiedzialności i kontroli gospodarki finansowej reguluje instrukcja prezydium DRN.

IX. Tryb pracy samorządu mieszkańców.

§ 28.

1. Komitety pracują w oparciu o plany pracy w ramach ogólnych planów działania dzielnicowych rad narodowych.

2. Plan pracy komitetu powinien uwzględniać: wnioski i postulaty mieszkańców, ogniw FJN, organizacji społecznych działających w miejscu zamieszkania oraz samorządu robotniczego zakładów pracy zlokalizowanych na terenie bloku (osiedla), planowane zamierzenia rad narodowych łącznie z przedsięwzięciami, których realizacja wymaga pomocy w postaci czynów społecznych.

3. Komitety blokowe i osiedlowe odbywają posiedzenia w miarę zachodzącej potrzeby, nie rzadziej jednak jak raz na kwartał.

4. Posiedzenia komitetów są jawne.

5. Prezydia komitetów osiedlowych miejskich odbywają posiedzenia w miarę potrzeby, nie rzadziej jednak niż raz w miesiącu.

6. Zebrania komitetów i ich prezydiów zwołuje przewodniczący komitetu, a w razie jego nieobecności zastępca z inicjatywy komitetu, prezydium DRN, komitetu FJN, komisji DRN lub 1/10 liczby mieszkańców posiadających prawa wyborcze.

7. W zebraniach plenarnych komitetów osiedlowych miejskich uczestniczą przewodniczący komitetów blokowych i inne zaproszone osoby z głosem doradczym. Na posiedzenia prezydium komitetów osiedlowych miejskich mogą być zapraszani przewodniczący komitetów blokowych oraz inne osoby zainteresowane omawianymi sprawami.

8. Uchwały komitetów i ich prezydiów zapadają zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy liczby członków, w razie równości głosów rozstrzyga głos przewodniczącego.

9. Prezydium komitetu osiedlowego jest upoważnione do dokonywania w ramach przyznanych uprawnień samodzielnych rozstrzygnięć dotyczących osiedla z obowiązkiem przedłożenia tych decyzji do zatwierdzenia na najbliższym posiedzeniu komitetu osiedlowego.

§ 29.

1. Przewodniczący komitetu reprezentuje komitet na zewnątrz i kieruje jego pracami.

2. Zastępca (y) przewodniczącego komitetu wykonuje(ą) swoje zadania zgodnie z ustalonym podziałem czynności.

3. W czasie nieobecności przewodniczącego komitetu jego czynności wykonuje zastępca (jeden z zastępców).

§ 30.

Sekretarz komitetu czuwa nad prawidłowością dokumentacji komitetu, kontroluje wykonanie jego uchwał, nadzoruje przygotowanie posiedzeń komitetu i jego prezydium oraz prowadzi korespondencję.

§ 31.

Skarbnik komitetu inicjuje przedsięwzięcia mające na celu wygospodarowanie środków pieniężnych oraz prowadzi sprawy finansowe komitetu.

§ 32.

1. Komitety osiedlowe miejskie współdziałają ściśle z komitetami blokowymi, samorządami spółdzielczymi, organizacjami politycznymi, społecznymi, zawodowymi i zakładami pracy znajdującymi się na terenie osiedla w zakresie zaspokajania wspólnych potrzeb mieszkańców osiedla oraz koordynują działalność komitetów blokowych na tym odcinku.

2. Komitety osiedlowe peryferyjne przy wykonywaniu swoich zadań współdziałają z organizacjami rolniczymi, politycznymi, społecznymi i zawodowymi oraz samorządami spółdzielczymi działającymi na terenie ich osiedla.

§ 33.

Komitety osiedlowe miejskie koordynują działalność komitetów blokowych, udzielają im wytycznych, instruktażu i wszechstronnej pomocy w pracy oraz podejmują i wspólnie realizują zadania przekraczające zakres lub możliwości komitetów blokowych.

§ 34.

1. Dla prowadzenia swej działalności komitety osiedlowe powołują komisje.

2. Rodzaje, liczbę oraz zadania komisji ustala komitet w zależności od miejscowych potrzeb.

3. Komitety osiedlowe mogą powołać następujące komisje:

1) gospodarki komunalnej i mieszkaniowej,
2) oświaty, kultury i wychowania,
3) zdrowia i opieki społecznej,
4) porządku publicznego,
5) handlu i usług,
6) sportu i turystyki,
7) rewizyjną (w przypadku prowadzenia działalności finansowej) oraz inne w miarę potrzeby.

4. Każdy członek komitetu bierze udział w pracy jednej z komisji. Nie dotyczy to przewodniczącego, zastępcy przewodniczącego i sekretarza komitetu.

5. W skład komisji można powołać również osoby spoza komitetu w ilości nie przekraczającej połowy składu oso-

bowego komisji, spośród obywateli zamieszkujących na terenie działania danego samorządu. Przewodniczącego komisji powołuje komitet spośród swoich członków.

6. Komisje swoje funkcje, zwłaszcza funkcje kontrolne realizują przy ścisłym współdziałaniu z komisjami rady narodowej. Komisje samorządu mogą w wyniku przeprowadzonych przez siebie badań występować do właściwych komisji rady narodowej o wydanie wiążących zaleceń kierownikom wydziałów prezydium dzielnicowej rady narodowej.

§ 35.

1. Komitety blokowe mogą powoływać dla poszczególnych dziedzin swojej działalności sekcje.
2. Przewodniczącym sekcji jest członek komitetu blokowego.

§ 36.

1. Dla utrzymania stałej łączności z mieszkańcami komitety organizują dyżury swych członków.
2. Miejsca i godziny dyżurów podawane są do wiadomości mieszkańców.
3. Komitety składają co najmniej raz w roku informacje o swojej działalności na ogólnym zebraniu mieszkańców bloku lub osiedla, w którym działają.
4. Zebranie mieszkańców zwołuje komitet blokowy, osiedlowy:
1) z inicjatywy własnej,
2) na żądanie prezydium DRN,
3) na wniosek co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców,
4) na wniosek komitetu FJN.
5. Zebranie mieszkańców zwołuje również komitet osiedlowy miejski na wniosek co najmniej 2 komitetów blokowych działających na terenie osiedla. Zebranie mieszkańców bloku winno być zwołane także na żądanie komitetu osiedlowego.
6. O terminie, miejscu oraz proponowanej problematyce zebrania komitety zawiadamiają mieszkańców przynajmniej na 7 dni przed zebraniem.

§ 37.

1. Komitety blokowe i osiedlowe mogą kierować wnioski bezpośrednio pod adresem zainteresowanych urzędów i instytucji bądź do dzielnicowej rady narodowej, jej prezydium i wydziałów.
2. Tryb załatwiania wniosków komitetów jest analogiczny jak wniosków komisji rady narodowej. Kierownik urzędu lub instytucji do której skierowano wniosek obowiązany jest najpóźniej w ciągu miesiąca powiadomić komitet o sposobie załatwienia wniosku, przy czym nieuwzględnienie wniosku należy uzasadnić.
3. Samorząd mieszkańców może występować do dzielnicowej rady narodowej z postulatami i projektami mogącymi stanowić podstawę podjęcia przez nie odpowiednich uchwał.

X. Nadzór i pomoc dzielnicowych rad narodowych i ich organów dla samorządu mieszkańców.

§ 38.

1. Ogólny nadzór nad działalnością samorządu mieszkańców sprawują dzielnicowe rady narodowe i ich prezydia.
2. W dzielnicach, w których powołano komitety osiedlowe miejskie, dzielnicowe rady narodowe mogą przekazać tym komitetom część swych uprawnień nadzorczych nad komitetami blokowymi.
3. Dzielnicowe rady narodowe, ich komisje, prezydia i wydziały współdziałają z samorządem mieszkańców oraz udzielają mu wszechstronnej pomocy.
4. Dzielnicowe rady narodowe uchwalają regulaminy określające szczegółowy zakres działania, organizację i zasady funkcjonowania organów samorządu mieszkańców. W regulaminach dzielnicowe rady narodowe mogą określić zakres wiążącego opiniowania przez poszczególne organy samorządu mieszkańców spraw przedkładanych przez ADM.
5. Dzielnicowe rady narodowe rozpatrują na sesjach okresowe sprawozdania z działalności samorządu mieszkańców.
6. Przewodniczący samorządu mieszkańców mogą być zapraszani na sesje DRN.
7. Radni współdziałają na bieżąco z upoważnienia DRN z określonymi organami samorządu mieszkańców.

§ 39.

Komisje dzielnicowych rad narodowych przy wykonywaniu swoich zadań współdziałają z organami samorządu mieszkańców, a zwłaszcza:
1) włączają organy samorządu mieszkańców do prowadzonych przez siebie kontroli punktów handlowych i usługowych, stanu sanitarnego itp. oraz wykorzystują w swej działalności wyniki kontroli przeprowadzonych przez samorząd mieszkańców i przedstawiają w miarę potrzeby odpowiednie wnioski właściwemu wydziałowi, prezydium lub DRN,
2) zapraszają przedstawicieli samorządu mieszkańców na swoje posiedzenia, zasięgają jego opinii przed udzieleniem wiążących opinii i zaleceń w sprawach najbardziej istotnych dla mieszkańców,
3) konsultują przed sesjami rady z samorządem mieszkańców projekty uchwał DRN dotyczące spraw interesujących ogół mieszkańców, a w szczególności planu gospodarczego i budżetu, gospodarki komunalnej i mieszkaniowej, sieci placówek handlu i usług,
4) kontrolują tryb załatwiania wniosków i opinii zgłoszonych przez organy samorządu mieszkańców do odpowiednich wydziałów prezydium DRN i zarządów budynków mieszkalnych,
5) rozpatrują okresowe informacje o sposobie załatwiania przez właściwe organy wniosków wynikających z kontroli przeprowadzanych w administracji budynków mieszkalnych.

§ 40.

1. Prezydia dzielnicowych rad narodowych nadzorują działalność samorządu mieszkańców oraz udzielają wszechstronnej pomocy jego organom, a w szczególności:
1) koordynują działalność samorządu mieszkańców i współpracę wydziałów z tymi organami, dokonują wymiany doświadczeń oraz udzielają wytycznych i instruktażu, organizują okresowe narady z przedstawicielami samorządu w celu popularyzacji doświadczeń i osiągnięć, informacji o aktualnych problemach miasta itp.,
2) zapraszają przedstawicieli samorządu mieszkańców do udziału w posiedzeniach, na których omawiane są szczególnie interesujące samorząd zagadnienia,
3) dokonują okresowych analiz pracy samorządu miesz-

kańców i podejmują odpowiednie kroki zmierzające do aktywnego i zgodnego z prawem ich działania,
4) określają sprawy, w których kierownicy wydziałów (jednostek równorzędnych), przed podjęciem decyzji powinni zasięgnąć opinii określonego organu samorządu mieszkańców,
5) zapewniają należyte rozpatrywanie i terminowe załatwianie wniosków i postulatów zgłaszanych przez poszczególne komitety,
6) wnioskują przy udziale zainteresowanych komisji DRN o nadanie odznaczeń i wyrażają uznanie wyróżniającym się aktywistom komitetów,
7) rozstrzygają we własnym zakresie lub za pośrednictwem upoważnionego przez siebie organu kwestie sporne pomiędzy samorządem mieszkańców a administracją domów mieszkalnych oraz pomiędzy samorządem mieszkańców a jednostkami organizacyjnymi prezydium DRN,
8) wstrzymują lub zakazują prowadzenia prac nieekonomicznych lub sprzecznych z interesami ludności,
9) uchylają uchwały samorządu mieszkańców niezgodne z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz zasadniczymi kierunkami działania dzielnicowej rady narodowej,
10) członkowie prezydium dzielnicowej rady narodowej w miarę możliwości biorą udział w posiedzeniach samorządu mieszkańców, przenosząc istotne jego sprawy do problematyki działania prezydium DRN lub wydziałów.

2. W przypadku, gdy kierownik wydziału (jednostki równorzędnej) nie zgadza się z treścią opinii samorządu mieszkańców, o których mowa w ust. 1. pkt 4, zobowiązany jest zwrócić się w ciągu 14 dni od otrzymania opinii do prezydium dzielnicowej rady narodowej z prośbą o zajęcie stanowiska.

3. W przypadku zajęcia przez prezydium dzielnicowej rady narodowej stanowiska odmiennego od opinii samorządu mieszkańców, prezydium zobowiązane jest poinformować o tym właściwy komitet podając motywy swej decyzji.

§ 41.

Wydziały (jednostki równorzędne) prezydium DRN:
1) udzielają organom samorządu mieszkańców pomocy instruktażowej przy kontroli ADM,
2) dostarczają komitetom niezbędnych w ich pracy przepisów prawnych, informacji itp.,
3) informują komitety o realizowanych zadaniach interesujących samorząd mieszkańców,
4) zasięgają opinii komitetów w sprawach istotnych dla mieszkańców zgodnie z wytycznymi prezydium DRN,
5) szybko i wnikliwie rozpatrują i załatwiają wnioski oraz inne sprawy samorządu mieszkańców,
6) zapewniają fachową pomoc przy planowaniu, organizowaniu i realizacji czynów społecznych,
7) organizują okresowe spotkania z przewodniczącymi komisji i sekcji działających przy komitetach, w celu ustalenia głównych kierunków działania, wymiany doświadczeń, omówienia spraw organizacyjnych, instruktażu i szkolenia oraz udzielają pomocy komisjom i sekcjom w ich słusznych poczynaniach,
8) delegują swych przedstawicieli do udziału w posiedzeniach organów samorządu mieszkańców.

§ 42.

Prezydia dzielnicowych rad narodowych oraz ich wydziały (równorzędne jednostki organizacyjne) zobowiązane są do przyjmowania członków komitetów w dniach przyjęć stron poza kolejnością, jeżeli występują w sprawach związanych z działalnością samorządu mieszkańców.

§ 43.

Właściwymi jednostkami organizacyjnymi w sprawach samorządu mieszkańców są:
1) w zakresie spraw organizacyjnych — wydziały organizacyjno-prawne,
2) w pozostałych sprawach właściwe wydziały, każdy w zakresie swojego działania.

§ 44.

Organy DRN zobowiązane są do udzielania komitetom wyczerpujących odpowiedzi na wnoszone sprawy niezwłocznie, a najdalej do jednego miesiąca.

§ 45.

Administracje domów mieszkalnych:
1) podporządkowują się wytycznym samorządu mieszkańców zgodnie z obowiązującymi przepisami i zasadami gospodarności,
2) kierownicy lub upoważnieni pracownicy ADM biorą udział w posiedzeniach samorządu mieszkańców,
3) w przypadku przekazania przez prezydium DRN administracji domów mieszkalnych zadań, o których mowa w § 6 ust. 4 ADM zapewniają samorządowi mieszkańców odpowiednie lokale na siedziby, pokrywają koszty ich utrzymania i wyposażenia.

§ 46.

Dzielnicowe zarządy budynków mieszkalnych zobowiązane są do sprawowania nadzoru nad działalnością administracji domów mieszkalnych w zakresie należytego wykonywania ciążących na ADM obowiązków w stosunku do samorządu mieszkańców.

XI. Postanowienia końcowe.

§ 47.

Niniejsze wytyczne mogą być zmienione w części lub w całości wyłącznie przez Radę Narodową m. Krakowa

Adres Redakcji i Administracji: **Prezydium R. N. m. Krakowa, Pl. Wiosny Ludów 3/4**

Prenumerata roczna wynosi 18 zł — półroczna 10 zł

Wszelkie należności z tytułu prenumeraty, ogłoszeń oraz zakupu poszczególnych egzemplarzy uiszczać należy w Narodowym Banku Polskim VII Oddział Miejski, Kraków, konto nr 710-94/2-569, cz. 97, dz. 91, rozdz. 9133 § 64 na rachunek Wydziału Budżetowo-Gospodarczego.

ODBIORCA **Opłata pocztowa uiszczona gotówką**

Krakowskie Zakłady Graficzne, Zakład Nr 1 Kraków, ul. Kazimierza Wielkiego 95. Zam. nr 338/71 1.000 egz.
Cena zł 2.10